

**СОГЛАСОВАНО:**  
Зав.отделом образования  
Администрации  
муниципального района  
«Износковский район»

  
Н.Я. Хохлова



**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
муниципального района  
«Износковский район»



В.В. Леонов

2015 года

## УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждение  
«Основная общеобразовательная школа» д.Ивановское

Инициировано  
и  
продумано  
2015 г.

Новая редакция Устава принята Общим собранием работников  
МКОУ «Основная общеобразовательная школа»  
д.Ивановское

« 23 » ноября 2015 г. Протокол № 3

Директор

(подпись)

В.А.Веселов.

(расшифровка подписи)



ских лиц

ющем органе

д.Ивановское, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» д.Ивановское Износковского района Калужской области ( далее – Школа) .

Сокращённое наименование Школы: МКОУ «Основная общеобразовательная школа» д. Ивановское.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальный район «Износковский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального района «Износковский район» исполняет отдел образования администрации муниципального района «Износковский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального района «Износковский район» исполняет отдел по управлению имуществом администрации Износковского района (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 249890, Калужская область, Износковский район, д. Ивановское, ул.Центральная, дом № 20.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

249890, Калужская область, Износковский район , д. Ивановское, ул.Центральная, дом № 20

1.5 Место нахождения Учредителя: 249880, Калужская область, Износковский район, с. Износки , ул. Ленина д.27.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, смету расходов и доходов , баланс, лицевой счет , открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать, штамп, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив. Школа в пределах своих полномочий заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, несет ответственность и принимает обязательства, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном и третейском судах. Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных законодательством РФ. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия). Лицензия действует бессрочно.

1.9. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Школе федеральным государственным образовательным стандартам Школа проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Школа вправе выдавать по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ, русском языке.

1.12. Содержание образования в Школе носит светский характер.

1.13. Школа может вступать в педагогические, научные, образовательные и иные объединения, принимать участие в их работе в целях развития и совершенствования системы образования.

1.14. Школа создает и ведет официальный сайт образовательного учреждения в сети «Интернет». Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы, и документы, регламентирующие функционирование Школы. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством РФ.

1.15. Школа имеет право разрабатывать и вводить свою символику.

1.16. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. В Школе может проводиться тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.20. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. . Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в пределах видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха; формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию; формирование и становление личности обучающегося, формирование и развитие творческих способностей детей; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном,

нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; организация свободного времени обучающихся.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы (указать направленность);

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ : художественно-эстетическая,

общекультурная, гражданско-патриотическая, физкультурно-спортивная, экологическая.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.6. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Школой в полном объёме в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, методической, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.8. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам

2.9. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять деятельность в режиме школы полного дня, осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.11. Школа вправе устанавливать основные требования к одежде обучающихся с целью установления единых требований к внешнему виду обучающихся.

2.12. Обучение в Школе может осуществляться в различных формах: в очной форме, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в форме индивидуального обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

## 3.

**УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Учредитель участвует в управлении Школой и в рамках своей компетенции: представляет и защищает законные интересы Школы в вышестоящих и иных органах, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции Школы; издает обязательные для исполнения Школой нормативные и распорядительные акты в соответствии с действующим законодательством; утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему; принимает решения о реорганизации или ликвидации Школы, изменению ее типа; обеспечивает финансирование деятельности Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы, за исполнением Школой функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом; назначает и освобождает от должности директора Школы в соответствии с действующим законодательством, осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

3.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы по бессрочному контракту.

3.5. Директор Школы проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.7. Директор Школы не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри и вне образовательного учреждения. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.8. К компетенции директора школы относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе: организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы; организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе; организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов; организация и контроль работы административно-управленческого аппарата; установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение и утверждение должностных обязанностей и инструкций, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам; решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, управляет Школой. В частности, директор без доверенности: действует от имени

Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах; обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами; определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии Школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования; формирует контингенты обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение правил свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке; обеспечивает контроль качества образовательной деятельности и объективность оценки результатов учебной деятельности обучающихся; в том числе соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств; заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; открывает счета в органах казначейства; пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом; издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся Школы; утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий, Правила внутреннего распорядка; осуществляет подбор кадров с предъявлением к работнику квалификационных требований, прием на работу в пределах штатного расписания, перевод и увольнение работников Школы, распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции; распределяет в порядке, установленном федеральным законодательством о труде, региональной системы оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, утверждает ставки и должностные оклады; в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

3.9. Коллегиальными органами управления Школой являются: общее собрание трудового коллектива, управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет.

3.9.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания относятся: обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством; обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка; рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы; принятие Коллективного договора; определение кандидатов в состав Управляющего совета Школы от трудового коллектива.

Общее собрание может рассматривать другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Школой; выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания; при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Общее собрание выступает от имени Школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях на основании доверенности, выданной директором Школы, в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

3.9.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. В состав Педагогического совета также могут входить руководители органов самоуправления Школы.

Педагогический совет Школы действует бессрочно.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал.

Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации заседаний и решений Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического совета хранится в Школе постоянно.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

К компетенции педагогического совета Школы относятся: реализация государственной политики по вопросам образования; разработка и принятие образовательных программ Школы; обсуждение и принятие плана работы Школы; принятие локальных актов Школы; ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии; заслушивание других вопросов образовательной деятельности Школы; принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении; принятие решения об отчислении обучающихся из Школы в соответствии с законодательством.

Педагогический совет выступает от имени Школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях на основании доверенности, выданной директором Школы, в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

3.9.3. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом государственно-общественного управления.

Управляющий совет может состоять из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования; работников Школы; обучающихся уровня среднего общего образования. В состав Управляющего совета также входят директор Школы и представитель Учредителя, назначаемый распоряжением Учредителя.

Управляющий совет действует бессрочно.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы Управляющего совета, но не реже двух раз в год, и оформляются протоколами.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря, который выполняет функции по фиксации заседаний и решений Управляющего совета. Протоколы заседаний Управляющего совета подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Управляющего совета хранится в Школе постоянно.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

Организацию выполнения решений Управляющего совета осуществляет председатель и члены Управляющего совета, указанные в решении.

К компетенции Управляющего совета относятся: содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы; участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо; рассмотрение проектов локальных актов о системе оплаты труда работников, внесение предложений по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

Управляющий совет выступает от имени Школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях на основании доверенности, выданной директором Школы, в объёме прав, предусмотренных доверенностью.



3.9.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой, а также в целях содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся, реализации прав родителей как участников образовательных отношений создается Родительский комитет.

Родительский комитет Школы избирается общешкольным родительским собранием в начале учебного года.

Родительский комитет Школы: содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе; координирует деятельность классных родительских комитетов; проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся; оказывает содействие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий; оказывает помощь Школе в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися во внеурочное время и в период школьных каникул; принимает решение об организации питания обучающихся, обсуждает вопросы установления льгот на питание отдельным категориям обучающихся; обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета; взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся, их безнадзорности;

Родительский комитет Школы вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

3.10. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях коллегиальных органов управления Школой при рассмотрении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Школы отдел по управлению имуществом администрации муниципального района Износковский район (далее – Собственник) в установленном порядке закрепляет за Школой объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), которые являются муниципальной собственностью Износковского района, и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Школы.

4.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи ей имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

4.5. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Школой, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Школе, возникают с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

4.8. При оперативном управлении имуществом Школа обязана: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность имущества; обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению.

4.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Школы по решению Собственника.

4.10. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступает в распоряжение школы и расходуются на уставные цели.

4.11. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Собственнику и направляется на цели развития образования.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Школа является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса. Бюджетная смета Школы утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем – отделом образования администрации муниципального района «Износковский район».

4.14. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Операции с бюджетными средствами Школа осуществляет через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района «Износковский район» и органах казначейства.

4.16. Школа является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.18. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности у Школы указанных денежных средств субсидиарную ответственность по её обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством. Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

4.19. Школа в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает: заработную плату работников Школы, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Школы); другие меры материального стимулирования.

4.20. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

4.21. Школа самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании денежных средств.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ**

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При ликвидации Школы финансовые средства и иное имущество, принадлежащее ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития системы образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае ликвидации или реорганизации Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.4. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

5.7. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления в пределах их компетенций, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты согласовываются и принимаются коллегиальными органами управления Школой в пределах своих компетенций, предусмотренных настоящим Уставом, и утверждаются директором Школы.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3 В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся ,родителей (законных представителей) с изменениями внесенными в Устав Школы.

## **Изменения в устав**

### **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы (указать направленность);

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ : художественно-эстетическая, общекультурная, гражданско-патриотическая, физкультурно-спортивная, экологическая.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью ( интеллектуальными нарушениями)

- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы (указать направленность);

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью ( интеллектуальными нарушениями)
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ : художественно-эстетическая, общекультурная, гражданско-патриотическая, физкультурно-спортивная, экологическая.