

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
Муниципального района
«ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

от 05.02.2024 года

с. Износки

№ 7

О реализации муниципального проекта
«Школьная инициатива» в
общеобразовательных организациях

В соответствии с постановлением администрации МР «Износковский район» от 05.02.2024 года № 53 «Об утверждении муниципального проекта «Школьная инициатива» на территории муниципального района «Износковский район», с целью выявления и поддержки инициатив обучающихся 9 - 11 классов общеобразовательных организаций муниципального района «Износковский район» в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предварительного конкурсного отбора проектов на муниципальном уровне «Школьная инициатива» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о проекте «Школьная инициатива» (Приложение 2).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов на муниципальном уровне (Приложение 3).
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1. Обеспечить участие общеобразовательных организаций в реализации муниципального проекта «Школьная инициатива».
 - 4.2. Назначить в общеобразовательных организациях ответственное лицо за реализацию муниципального проекта «Школьная инициатива».
 - 4.3. Создать рабочую группу с назначением ответственных лиц за информационное и техническое сопровождение (размещение информации о проекте «Школьная инициатива» на сайте образовательной организации, СМИ, создание роликов, презентации др.):
 - 4.3.1. Создание и организация деятельности школьного инициативного совета по реализации проекта;
 - 4.3.2. Проведение классных часов, уроков финансовой грамотности;
 - 4.3.3. Разработка проекта в части финансового обоснования;
 - 4.3.4. Подготовка заявки с приложением материалов согласно Положения «Школьная инициатива».
 - 4.4. Организовать и провести школьный этап Проекта в срок до 15 февраля текущего года.

4.5. Представить заявки по участию в Проекте «Школьная инициатива» в отдел образования администрации муниципального района «Износковский район» в срок до 20 февраля текущего года.

5. Назначить ответственным за прием заявок в соответствии с Положением «Школьная инициатива» заместителя заведующего отделом образования администрации.

6. Назначить ответственным за освещение информации о ходе реализации проекта «Школьная инициатива» на официальном сайте отдела образования, социальных сетях методиста районного методического кабинета.

7. Ответственность за информационно-методическое сопровождение проекта «Школьная инициатива» возложить на заведующего отделом образования администрации.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего отделом образования администрации.

Заместитель заведующего отделом образования
администрации МР «Износковский район»

О.М. Чудакова

**Порядок
предварительного конкурсного отбора
проектов на муниципальном уровне «Школьная инициатива»**

Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
Информирование целевых групп: подготовка плакатов, информационных текстов для общеобразовательных организаций, создание информационного раздела на сайте Отдела образования администрации МР «Износковский район»	Заведующий отделом образования администрации МР «Износковский район»	до 01 февраля
Презентация проекта на совещании с руководителями общеобразовательных организаций		до 01 февраля
Проведение совещаний в общеобразовательных организациях с презентацией проекта	Руководители общеобразовательных организаций	до 05 февраля
Утверждение плана реализации школьного этапа проекта, состава рабочей группы, школьного инициативного совета, создание информационного раздела на сайте общеобразовательной организации, проведение классных часов		до 06 февраля
Работа с учащимися 8-11 классов, сбор идей, информационная компания, презентация от каждого класса по своему проекту	Классные руководители	до 08 февраля
Рейтинговое голосование по общеобразовательным организациям, подготовка проектов для рассмотрения на муниципальном уровне	Руководители общеобразовательных организаций	до 15 февраля
Определение лучших проектов на муниципальном уровне, проведение конкурса	Заведующий отделом образования администрации МР «Износковский район»	до 31 марта

ПОЛОЖЕНИЕ

о проекте «Школьная инициатива»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проекте «Школьная инициатива» (далее - Положение) регулирует порядок организации и проведения в МР «Износковский район» проекта «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 9 - 11 классов общеобразовательных организаций по реализации общественно-значимых проектов на территории МР «Износковский район»;

1.2.2. Общественно значимый проект – это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры;

1.2.3. Ученический совет - совещательный орган, представленный учащимися 9 - 11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся образовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления;

1.2.4. Участники Проекта – обучающиеся 9 - 11 классов, родители, работники образовательных организаций.

1.3. Цель Проекта:

- выявление и поддержка инициатив обучающихся общеобразовательных организаций МР «Износковский район» в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;

- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;

- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых составляет не более 12 месяцев. Срок завершения проекта 1 сентября текущего года, в котором осуществляется проект. Проект не должен повлечь постоянные эксплуатационные расходы.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на уровне каждой участвующей образовательной организации:

Первый этап:

- Проведение школьного этапа.

Второй этап:

- Подготовка проектного предложения для участия в конкурсе на муниципальном уровне.

- Конкурс проектов на муниципальном уровне. Определение лучших проектов.

Третий этап:

- Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов.

- Реализация инициатив – победителей.
- Торжественное открытие.

Четвертый этап

- Подведение итогов.

2. Организация подготовки и реализации Проекта.

2.1. Организатор:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта.

2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;
- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;
- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;
- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;
- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в каждой образовательной организации создается Школьный инициативный совет. Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования. В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других, связанных с реализацией Проекта мероприятий.

Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. Информирование о Проекте.

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через Официальные сайты МР «Износковский район», Отдел образования Администрации МР «Износковский район», социальные сети «ВКонтакте».

4. Порядок реализации Проекта.

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах.

Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждого класса представляется одно предложение. Одновременно обучающиеся выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в школьном инициативном совете;

- проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 9 – 11 классов.

Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Школьный инициативный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования. Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

4.5. Школьный инициативный совет направляет организатору, подтверждающие итоги голосования, по форме, установленной в Приложении 1 к Положению

4.6. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» образовательной организацией подается заявка по форме,

предоставленной Отделом образования в срок до 20 февраля текущего года. (Приложение 2).

4.7. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы:

- протокол итогов голосования;
 - фотография с собрания;
 - финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем;
 - проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;
 - презентация проекта;
 - обоснование (расчет) стоимости или проекта локальная смета, с приложением подтверждающих документов;
 - план мероприятий по реализации проектов;
 - документы, подтверждающие использование СМИ (статья, сайт и др.) до проведения и после проведения собраний.
- Иные документы.

4.8. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной Отделом образования.

4.9. Комиссия при Отделе образования проверяет проектные предложения в течение 2 рабочих дней, с даты их предоставления.

4.10. Итоговый отбор проектных предложений организует Отдел образования.

4.11 Школьные инициативные советы информируются о месте и времени проведения итогового отбора.

4.12. Итоговый отбор проводится после публичной защиты проектных предложений.

4.13 Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям:

а) креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 10 баллов;

б) актуальность проектного предложения - оценивается от 1 до 10 баллов;

в) вовлеченность (охват проектов кол-во обучающихся) - оценивается от 1 до 10 баллов;

г) проработанность (наличие краткого сметного расчета, эскизов, оценок востребованности на основе опросов мнения, обоснование социальных и экономических эффектов от реализации проекта) - оценивается от 1 до 10 баллов;

д) качество презентации (визуализация и выступление, раскрытие цели, ожидаемые результаты) - оценивается от 1 до 10 баллов;

е) информационное освещение проекта (использование сети интернет, сайт учреждения, группы и т.д.) – оценивается от 0 - 5 баллов.

4.14 Проекты, набравшие наибольшее количество баллов признаются соответственно победителем и призерами.

В случае, если два или более проектных предложений набирают одинаковое количество баллов, то победитель определяется коллегиальным решением комиссии.

4.15 Отдел образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. В срок не позднее 2 дней с момента проведения итогового отбора, Отдел образования

обеспечивает размещение информации о проекте-победителе и призерах на официальных сайтах: МР «Износковский район» Отдела образования администрации МР «Износковский район».

С О С Т А В
конкурсной комиссии по отбору проектов
«Школьная инициатива» на муниципальном уровне.

Председатель комиссии:

Чудакова Лариса Александровна, заместитель Главы администрации.

Заместитель председателя комиссии:

Хохлова Надежда Яковлевна, заведующая отделом образования.

Секретарь комиссии:

Чудакова О.М., заместитель заведующего отделом образования.

Члены комиссии:

Бабеня И.В., заместитель Главы администрации – заведующий финансовым отделом администрации МР «Износковский район»;

Стешенко Н.А., начальник отдела строительства и ЖКХ;

Аксёнов Д.Н., и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства;

Шишкова Т.Б., главный редактор районной газеты «Рассвет».